

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Подача апелляции

При проведении вступительных испытаний поступающий в Университет имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в письменном виде. В апелляции поступающий аргументированно обосновывает причины несогласия с выставленной ему оценкой.

Апелляция (Приложение 1) подается одним из следующих способов:

а) поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию Университета;

б) направляется в Приемную комиссию Университета через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (до окончания рабочего дня).

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Порядок ознакомления поступающих со своими экзаменационными работами определяется решением Приемной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится Комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Ответственный секретарь Приемной комиссии обязан известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

Комиссия не вправе принимать апелляции по результатам вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена.

Поступающий, подавший апелляцию, вправе отозвать ее до принятия решения апелляционной комиссией.

Рассмотрение апелляции

Порядок рассмотрения апелляций определяется Правилами приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» и Положением об апелляциях.

Рассмотрение апелляций проводится только по утвержденному председателем Приемной комиссии расписанию, в установленное время. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции Комиссией проверяется лишь правильность оценки результатов вступительного испытания.

Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Апелляция может рассматриваться в отсутствие поступающего, если он не явился на заседание Комиссии без уважительных причин, либо не поставил в известность ответственного секретаря Приемной комиссии о невозможности своего присутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам. В указанных случаях повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на заседание Комиссии, не назначается и не проводится. Присутствие посторонних лиц на заседании Комиссии не допускается.

С несовершеннолетним поступающим (не достигшими 18 лет), (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом, полностью дееспособными до достижения совершеннолетия), в соответствии со статьей 56 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (опекун или приравненное к нему законом лицо). Указанное выше лицо должно иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий его личность) и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

Лицо, присутствующее вместе с несовершеннолетним на заседании Комиссии, не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительного испытания и препятствовать работе Комиссии. При нарушении этих требований указанное лицо удаляется из аудитории, где проводится рассмотрение апелляции.

Решением Комиссии оценка результатов вступительного испытания может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

После рассмотрения апелляции Комиссией выносится окончательное решение об оценке результатов вступительного испытания открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума (не менее трех членов комиссии (включая председателя или заместителя председателя). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Поступающий на заявлении об апелляции собственноручно излагает свое согласие (несогласие) с полученной оценкой (или результатом рассмотрения).

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который доводится до поступающего под личную подпись. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) на основании протокола решения Комиссии вносятся изменения в результаты оценки экзаменационной работы поступающего и его экзаменационный лист. Копия протокола решения Комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

Председателю апелляционной комиссии по

_____ (наименование вступительного испытания)

от поступающего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Проживающего _____

_____ (Адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном вступительном
испытании
по _____, (наименование испытания - экзамена)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

« _____ »

20 _____ г.

« _____ »

(подпись)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Оценка _____ поставлена

(прописью)

правильно, исправлению не подлежит / неправильно, см. протокол № _____ от
20 _____ (ненужное зачеркнуть).

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Члены Комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

ПРОТОКОЛ №

Настоящий протокол составлен « _____ » 20 ____ года
апелляционной комиссией в составе:

Председатель Комиссии

Члены Комиссии

об изменении количества баллов на вступительном испытании по

_____ (наименование учебного предмета)

поступающего _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

В результате рассмотрения материалов вступительного испытания комиссия приняла решение:

оставить результаты вступительного испытания без изменения (*или* изменить количество баллов на _____)
(прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения

с _____ балла(ов) на _____ балла(ов).
(Прописью) (прописью)

Председатель Комиссии

Члены Комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

С протоколом ознакомлен:

(дата)

(подпись поступающего)